

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.
п. им. Свердлова

№ 356 ОД

**О создании родительского контроля за организацией
и качеством питания в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством горячего питания детей в следующем составе:
Председатель комиссии – Меркулова А.С., ответственная по питанию;
Члены комиссии – Коломейцев С.В., заместитель директора по безопасности;
Представители родительской общественности:
1а – Тимофеева П.А.
1б – Шершнева А.С.
1в – Кошубаро В.В.
1г – Шлиянова Е.Н.
1д – Гульятеева К.В.
2а – Хоменкова О.О.
2б – Метлева Я.В.
2в – Савина Е.Е.
2г – Муратова А.В.
2д – Михайлуца Н. В.
3а – Черниченко Е.Н.
3б – Козырева С.В.

3в – Трикоз Ж.В.
3г – Филиппова Д.А.
3д – Егорова К.С.
4а – Иванова М.Н.
4б – Захарова К.Ж.
4в – Николаева С.П.
4г – Бабенко Е.Б.
4д – Кузнецова Е.Л.
5а – Жукова О.Н.
5б – Туманова Н.С.
5в – Бобрышова А.С.
5г – Червякова Т.М.
5к – Анисимова О.А.
6а – Королева И.А.
6б – Зайцева Ю.Н.
6в – Осипова Ю.А.
6г – Михайлуца Н.В.
7а – Проценко Н.В.
7б – Романова Л.О.
7в – Павлова И.В.
7к – Чубарова О.В.
8а – Берхман С.Ю.
8б – Иванова Н.В.
8в – Жукова О.Н.
8г – Просолова М.Ю.
8к – Строганова Т.И.
9а – Кавелина К.В.
9б – Хусаинова М.С.
9в – Горбачевская М.С.
9к – Егорова Н.В.
10а – Александрова А.Ю.
10б – Гасанова Ц.О.
11 – Камешкова Е.Н.

2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (приложение № 1).
3. Утвердить журнал работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля и качества горячего питания обучающихся. (приложение №2)
4. Утвердить план мероприятий родительского контроля (приложение №3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т.В. Медведева

С приказом ознакомлены:

Меркулова
Рославский



Положение о родительском контроле по организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами:

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.2. Общественная экспертиза питания обучающихся;

3.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.4. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

4.3. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании распоряжения директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего распоряжения;

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.4. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации;

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов;

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение №2 к приказу № 356 ОД от 31.08.2023 года

Журнал работы комиссии по проведению
мероприятий родительского контроля и
качества горячего питания обучающихся
в школьной столовой
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Приложение №3 к приказу № 356 ОД от 31.08.2023 года

План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.	1 сентября	Председатель комиссии Члены родительского
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Ежемесячно	Председатель комиссии Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, сопровождение и контроль за обучающимися во время приёма пищи, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Председатель комиссии Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Председатель комиссии
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Председатель комиссии
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Ежемесячно	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в	1 раз в полугодие	Классные руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Классные руководители

11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа	В течение года	Классные руководители
12.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Председатель комиссии